

Wir suchen Dich!

Starte durch als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Das bringst du mit:

- Mindestens mittlerer Bildungsabschluss
- Organisationstalent
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Engagement und Teamgeist

Das erwartet Dich:

- Zusammenarbeit in einem motivierten, aktiven Team
- Spannendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit ständig neuen Herausforderungen
- Flache Hierarchieebenen und kurze Entscheidungswege
- Modernes Arbeitsumfeld mit guter Infrastruktur
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen, wie z.B. Fortbildungen, VVS-Jobticket

Ausbildungsdauer/Ausbildungsbeginn:

- 3 Jahre im Regelfall
- 02.09.2024
- Unterricht 1,5 Tage/Woche

Berufsschule

Jakob-Friedrich-Schölkopf-Schule Kirchheim u. Teck

Ausbildungsstätte

Wertstr. 8, 73240 Wendlingen

Haben wir dein Interesse geweckt? Bewirb dich jetzt!

Wir freuen uns auf deine Dokumente!

Werde Teil eines modernen, innovativen Teams und sende uns Deine Unterlagen an Frau Jessica Guidara-Grigoli.

Gerne per Email an Bewerbung@scriba-ag.de oder per Post an Scriba AG, - Personal -, Wertstr. 8, 73240 Wendlingen am Neckar.

Selbstverständlich behandeln wir Deine Bewerbung und Daten strengstens vertraulich.